



Barletta, fa fede il timbro protocollo

All'assistente amministrativa

Lucia Leone

Al sito web dell'istituzione scolastica

Sezione PON

OGGETTO: Conferimento di incarico al personale amministrativo

“Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Avviso 59369 del 19 aprile 2024 – FSE PLUS - Codice CUP **I94D24000880007** –

Codice Progetto - ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2024-304

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO	l'Avviso prot. n. 59369 del 19 aprile 2024 - FSE PLUS - Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025;
VISTA	la delibera n.63 del 17/05/2024, con cui il Collegio dei docenti ha approvato la partecipazione della scuola all'avviso pubblico n. 59369 “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+);
VISTA	la delibera n. 97 del Consiglio di Circolo del 17/05/2024, con cui viene approvata la candidatura all'avviso pubblico n. 59369 “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+);
VISTA	la candidatura n. 347 inoltrata dall'Istituzione scolastica in epigrafe il






**DIREZIONE DIDATTICA STATALE
3° CIRCOLO "Niccolò Fraggianni"**
www.scuolafraggianni.edu.it
 email baee061009@istruzione.it – P.E.C. baee061009@pec.istruzione.it
 Via Vitrani, 1 - 76121 BARLETTA (BT) C.F. 81003470721 – Tel 0883 334318
 

	21/05/2024, con prot. 71085 del 22/05/2024;
PRESO ATTO	che in data 10/06/2024 sono state Pubblicate dall'Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza - Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027- le graduatorie definitive (prot. n.21 del 7 giugno) afferenti al PIANO ESTATE 2024, da cui risulta che l'istituzione scolastica in epigrafe sia tra i beneficiari del finanziamento;
VISTA	la nota autorizzativa prot. 83244 del 12/06/2024, pubblicata sul SIF2127 in data 18/06/2024;
VISTO	il Decreto di Assunzione in bilancio, prot. n. 3726 del 19/06/2024;
CONSIDERATO	che il Progetto dovrà terminare entro il 31/08/2025;
VISTO	il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO	il D.I. 129/2018, concernente "Nuovo Regolamento di Contabilità delle istituzioni scolastiche";
VISTO	il D. Lgs. 36/2023;
VISTI	i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
VISTA	la necessità di individuare la figura a cui affidare l'attività di gestione amministrativo-contabile del Progetto n. 59369 "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+);
VISTO	L'avviso interno, prot. 3800 del 20/06/2024, indirizzato al personale amministrativo;
PRESO ATTO	che ha dichiarato la propria disponibilità a ricoprire l'incarico, l'assistente amministrativa Leone Lucia, con comunicazione prot. 3836 del 20/06/2024, mentre il restante personale si è dichiarato indisponibile;

INCARICA

l'Assistente Amministrativa a tempo indeterminato Leone Lucia (C.F.

Avviso 59369 del 19 aprile 2024 – FSE PLUS - Codice CUP I94D24000880007

Codice Progetto - ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2024-304



LNELCU69S63A669X), di svolgere n. 50 ore di prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo per la realizzazione del Progetto PON – FSE - prot. 59369 del 19/04/2024 “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+), Codice ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2024-304.

L’assistente amministrativa avrà il compito di:

- fornire il necessario supporto alla realizzazione del Progetto, in collaborazione e secondo le indicazioni del Dirigente e Dsga;
- predisporre in collaborazione con il Dirigente e il Dsga gli atti necessari relativi al reclutamento del personale interno ed esterno, acquisto di materiale, pubblicità;
- archiviare correttamente tutta la documentazione;
- svolgere ogni attività di supporto amministrativo che dovesse rendersi necessaria per la realizzazione del Progetto.

Al completo svolgimento dei compiti suindicati è correlato il compenso orario lordo dipendente pari a €15,95, come previsto, dal C.C.N.L. Comparto Scuola. Lo stesso sarà liquidato per le ore effettivamente prestate, risultanti dai registri di presenza.

Il presente incarico è pubblicato sul sito istituzionale dell’Istituto www.scuolafraggianni.edu.it.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Nunzia Maria CAPPABIANCA