

	<p>DIREZIONE DIDATTICA STATALE 3° CIRCOLO "Niccolò Fraggianni"</p> <p>www.scuolafraggianni.edu.it</p> <p>email baee061009@istruzione.it – P.E.C. baee061009@pec.istruzione.it Via Vitrani, 1 - 76121 BARLETTA (BT) C.F. 81003470721 – Tel 0883 334318</p>	
---	--	---

Barletta, fa fede il timbro protocollo

Al sito web – sezione PNRR

OGGETTO: Avviso pubblico rivolto al PERSONALE INTERNO per la selezione di personale Esperto e Tutor per un percorso sulla **Digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento delle competenze digitali del personale ATA**

PNRR "Scuola 4.0, di cui alla missione 4 – Istruzione e Ricerca – componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - 2.1 Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico finanziato dall'Unione Europea – Next generation EU – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale D.M. 66/2023 –

CUP: I94D23001990006

CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-P-32832

PROGETTO: "Digitali e Competenti"

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO	il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTO	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO	il D.l. 28 agosto 2018, n. 129 recante il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107", in particolare l'art. 10, comma 5;
VISTO	l'art. 5 della Legge n. 241/1990;
VISTO	l'art.15 del D. Lgs. 36/2023;
VISTO	il Regolamento (UE, Euratom) 2018/1046, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i Regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n.1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
VISTO	il Regolamento (UE) 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
VISTO	il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del

	<p>DIREZIONE DIDATTICA STATALE 3° CIRCOLO "Niccolò Fraggianni"</p> <p>www.scuolafraggianni.edu.it</p> <p>email baee061009@istruzione.it – P.E.C. baee061009@pec.istruzione.it Via Vitrani, 1 - 76121 BARLETTA (BT) C.F. 81003470721 – Tel 0883 334318</p>	
---	--	---

	Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
VISTO	il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE)2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;
VISTO	Il Decreto Legge n.59 del 6 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti";
VISTO	il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;
VISTO	il Decreto Legge 6 novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose" e, in particolare, l' art. 24, relativo alla progettazione di scuole innovative
VISTO	nello specifico la Missione 4 - Istruzione e ricerca - Componente 1 linea di investimento 2.1" Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico" - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale - finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU;
VISTO	il D.M. 66 del 12/04/2023 Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
PRESO ATTO	che, dall' allegato 1 del Decreto ministeriale n. 66 del 12 Aprile 2023 "Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" Missione 4 – Componente 1 – del del PNRR, risulta assegnata a questo Istituto la somma di €35.466,31;
VISTO	il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di

	<p>DIREZIONE DIDATTICA STATALE 3° CIRCOLO "Niccolò Fraggianni"</p> <p>www.scuolafraggianni.edu.it</p> <p>email bae061009@istruzione.it – P.E.C. bae061009@pec.istruzione.it Via Vitrani, 1 - 76121 BARLETTA (BT) C.F. 81003470721 – Tel 0883 334318</p>	
---	--	---

	istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento - 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico finanziato dall'Unione Europea – Next generation EU –
VISTA	la delibera n. 45 del Collegio dei docenti del 9/01/2024, di adesione alle azioni del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4 – Istruzione e Ricerca –Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” – Investimento 2.1 Formazione del personale scolastico per la transizione digitale - DM 66/2023 del 12 aprile 2023;
VISTA	la delibera del Consiglio di Circolo n. 84 del 07/03/2024, di adesione alle azioni del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” – Investimento 2.1 Formazione del personale scolastico per la transizione digitale - DM 66/2023 e l’inserimento dello stesso nel PTOF;
VISTO	il Progetto inoltrato, in data 15/01/2024, sulla Piattaforma Futura, per il Piano “2.1 Formazione del personale scolastico per la transizione digitale - DM 66/2023 del 12 aprile 2023, dal Titolo “Digitali e Competenti”;
VISTO	l’Accordo di concessione firmato dal Direttore Generale dell’Unità di missione per il PNRR, prot. n. 0021131 del 18/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del Progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
VISTA	la delibera del Consiglio di Circolo n. 76 del 29/01/2024 di approvazione del Programma Annuale e. f. 2024;
VISTO	il decreto di formale acquisizione a bilancio, prot. n. 1248 del 04/03/2024;
PRESO ATTO	che, con prot. 1362 dell’8 marzo 2024, la dott.ssa Cappabianca Nunzia Maria, Dirigente Scolastica dell’istituzione scolastica, assume l’incarico di R.U.P. (Responsabile Unico del Procedimento) del PNRR Scuola 4.0, di cui alla missione 4 – Istruzione e Ricerca – componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - investimento Formazione del personale scolastico per la transizione digitale - DM 66/2023 del 12 aprile 2023 - Progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-32832 - “Digitali e competenti”, CUP: I94D23001990006;
PRESO ATTO	che per l’attuazione del percorso formativo occorre selezionare appropriate figure professionali di esperti e tutor per lo svolgimento del percorso “Digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento delle competenze digitali del personale ATA”;
CONSIDERATO	che le attività inerenti il progetto si svolgeranno nell’ a. s. 2023/24,

	<p>DIREZIONE DIDATTICA STATALE 3° CIRCOLO "Niccolò Fraggianni"</p> <p>www.scuolafraggianni.edu.it</p> <p>email baee061009@istruzione.it – P.E.C. baee061009@pec.istruzione.it Via Vitrani, 1 - 76121 BARLETTA (BT) C.F. 81003470721 – Tel 0883 334318</p>	
---	---	---

	proseguiranno nell'a.s. 2024/25 e dovranno concludersi entro il 30/09/2025;
--	---

EMANA IL SEGUENTE

AVVISO INTERNO PER TITOLI COMPARATIVI

L'Istituto intende reclutare n.1 Esperto e n.1 tutor per il percorso formativo **“Digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento delle competenze digitali del personale ATA”** del PNRR investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico finanziato dall'Unione Europea – Next generation EU – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale D.M. 66/2023 – **CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-P-32832 PROGETTO: “Digitali e Competenti”**.

Tipologia di modulo	Destinatari	Tempi	Ore	Descrizione del modulo
Digitalizzazione amministrativa	Min n. 15 Personale ATA	Aprile - giugno 2024	25	Approfondimento personalizzato delle varie funzioni dei programmi Word e Excel con un breve accenno alla creazione di contenuti digitali nel rispetto del copyright e delle licenze, sull'utilizzo di specifici applicativi di settore, connessi alla digitalizzazione scolastica. Utilizzo applicativi ARGO e del Sito Scolastico. Sicurezza informatica e privacy.

I percorsi formativi saranno svolti in presenza, in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigComp 2.2, con rilascio finale di specifica attestazione.

COMPITI dell'ESPERTO

L'esperto è un operatore della formazione, ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti.

L'esperto selezionato dovrà, dopo la sottoscrizione dell'incarico:

1. presentare all'istituzione scolastica un Progetto coerente con gli obiettivi che si intendono raggiungere;



**DIREZIONE DIDATTICA STATALE
3° CIRCOLO "Niccolò Fraggianni"**

www.scuolafraggianni.edu.it
email baee061009@istruzione.it – P.E.C. baee061009@pec.istruzione.it
Via Vitrani, 1 - 76121 BARLETTA (BT) C.F. 81003470721 – Tel 0883 334318



2. inserire i dati di propria competenza, relativi all'attività svolta, nella Piattaforma FUTURA;
3. collaborare con il Tutor coinvolto nel progetto;
4. partecipare alle riunioni indette dall'istituzione scolastica, necessarie alla buona realizzazione del Progetto;
5. verificare e valutare gli esiti formativi dei partecipanti;
6. presentare una dettagliata relazione finale sulle attività svolte e sui risultati ottenuti.

Requisiti minimi

- a) Diploma di Laurea coerente con l'insegnamento richiesto;
- b) Almeno tre anni negli ultimi cinque di supporto informatico alle segreterie scolastiche.

COMPITI DEL TUTOR

Il tutor:

- predispone, in collaborazione con l'Esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso.

Requisiti minimi

- a) Diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- b) Almeno n.1 corso di formazione inerente alla Digitalizzazione della segreteria.

Tutti coloro che fossero interessati possono produrre domanda, debitamente compilata e corredata di curriculum vitae, da inviare alla scuola in epigrafe, **entro e non oltre le ore 10:00 del 10/04/2024**, con le seguenti modalità:

- per PEC a baee061009@pec.istruzione.it;
- "brevi manu".

Le domande dovranno, pena esclusione, avere come oggetto la dicitura "PNRR 2.1" specificando ESPERTO/TUTOR.



Le domande dovranno essere prodotte solo utilizzando gli appositi modelli allegati al presente bando, o presenti sul sito web (Albo pretorio) della scuola all'indirizzo ww.scuolafraggianni.edu.it.

La commissione procederà alla selezione dell'esperto e del tutor mediante la comparazione dei curricula, previa attribuzione dei punteggi previsti dalla "Tabella di Valutazione dei Titoli" allegata (Allegato n. 2).

In presenza di candidati che abbiano conseguito lo stesso punteggio si assegnerà la precedenza in graduatoria al candidato più giovane.

Non saranno prese in considerazione le domande:

- compilate utilizzando moduli (domanda e curriculum vitae) diversi da quelli predisposti dall'Istituzione Scolastica in epigrafe;
- incomplete;
- pervenute oltre la data e l'orario di scadenza del bando;
- consegnate in busta aperta;
- consegnate prive della dicitura richiesta.

Le graduatorie di merito dei candidati, suddivisi per ruolo (Esperto/Tutor), saranno pubblicate entro il giorno **11/02/2024** sul sito della scuola all'indirizzo: www.scuolafraggianni.edu.it – albo online.

Avverso dette graduatorie è ammesso reclamo, da indirizzare al Dirigente Scolastico dell'Istituzione in epigrafe, entro e non oltre le **ore 10:00** del giorno **15/04/2024**, inviando una email a baee061009@pec.istruzione.it.

In assenza di reclami si procederà all'affidamento dell'incarico.

Avverso l'assegnazione degli incarichi è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo candidato, purché il curriculum presentato sia corrispondente alle esigenze progettuali ed ai requisiti di partecipazione indicati.

Le Unità di costo standard (UCS) sono pari a € 122,00 per la figura del docente ed € 34,00 per la figura del tutor.



Tale importo s'intende importo lordo, onnicomprensivo di qualsiasi onere, anche di quelli a carico dell'Istituto, e di ogni eventuale altro onere che dovesse intervenire per nuove disposizioni normative.

La liquidazione delle proprie spettanze sarà corrisposta, previa verifica della coerenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi affidati, dietro presentazione di una dettagliata Relazione finale.

Prima del conferimento dell'incarico **il soggetto aggiudicatario è tenuto a produrre la documentazione a riprova di quanto dichiarato nel curriculum**. Ove sia accertata la mancanza o la carenza dei requisiti, l'Istituto procederà all'affidamento dell'incarico al concorrente che segue nella graduatoria.

Nel caso in cui non si dovesse trovare personale interno per ricoprire il ruolo di Esperto, si azionerà il reperimento del servizio di formazione sul MEPA, previa verifica dei requisiti minimi previsti nella presente procedura.

Ai sensi della Legge 241/90 e s. m. i., responsabile del procedimento, è la Dirigente Scolastica.

Si precisa che i dati, forniti da ciascun candidato in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo eventuale rapporto contrattuale, saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'Amministrazione, così come disposto dal D. Lgs. n. 196/2003 e s. m. i., nonché dal DGPR 679/18.

Il presente bando viene pubblicato in data odierna all'Albo della scuola e sul suo sito WEB, all'indirizzo www.scuolafraggianni.edu.it (Albo Pretorio)

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Nunzia Maria CAPPABIANCA

n. 3 Allegati:

1. Modulo domanda – Allegato 1
2. Tabella di valutazione dei titoli – Allegato 2
3. Modulo curriculum vitae – Allegato 3 e 4

	<p>DIREZIONE DIDATTICA STATALE 3° CIRCOLO "Niccolò Fraggianni"</p> <p>www.scuolafraggianni.edu.it</p> <p>email baee061009@istruzione.it – P.E.C. baee061009@pec.istruzione.it Via Vitrani, 1 - 76121 BARLETTA (BT) C.F. 81003470721 – Tel 0883 334318</p>	
---	--	---

ALLEGATO n. 1

AI DIRIGENTE SCOLASTICO
3° Circolo Didattico "N. Fraggianni"
Via Vitrani, 1 - 76121 BARLETTA (Bat)

Il/La sottoscritto/a _____ ,
(cognome) _____ (nome)
nato/a a _____ il _____ (C.F. n. _____),
residente a _____ in via/piazza _____, tel.
_____, cell. _____, e-mail _____,

visto il Bando Pubblico per il reclutamento di n.1 Esperto e n.1 tutor per il percorso formativo **"Digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento delle competenze digitali del personale ATA"** del PNRR investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico finanziato dall'Unione Europea – Next generation EU – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale D.M. 66/2023 – **CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-P-32832 PROGETTO: "Digitali e Competenti"**– pubblicato da codesta Istituzione Scolastica il giorno 3/04/2024 con prot. n. _____,

CHIEDE

di svolgere il ruolo di:

- ESPERTO
- TUTOR

In riferimento all'incarico richiesto, il/la sottoscritto/a allega alla presente il proprio documento di riconoscimento e il *curriculum vitae* compilato sul modulo allegato al suddetto Bando Pubblico (Allegato n. 3)

Data _____

FIRMA _____

	<p>DIREZIONE DIDATTICA STATALE 3° CIRCOLO "Niccolò Fraggianni"</p> <p>www.scuolafraggianni.edu.it</p> <p>email baee061009@istruzione.it – P.E.C. baee061009@pec.istruzione.it</p> <p>Via Vitrani, 1 - 76121 BARLETTA (BT) C.F. 81003470721 – Tel 0883 334318</p>	
---	---	---

ALLEGATO n.2

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI - ESPERTO

percorso formativo **“Digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento delle competenze digitali del personale ATA”**

CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-P-32832 PROGETTO: “Digitali e Competenti”

Settore	Max punteggio	Titoli	Punti	Max punti	Note
Titoli	16	Certificazioni ambito informatico	2	14	(1)
		Certificazione garante Privacy	2	4	(2)
Esperienze lavorative	16	Supporto informatico Segreterie scolastiche	2	14	(1)
		Incarico di Esperto in PON/PNRR rivolti al personale scolastico attinenti all'informatica	1	2	(2)

Note: (1) Massimo n. 7 certificazioni/esperienze. (2) Massimo n.2 titoli/esperienze.

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI - TUTOR

percorso formativo **“Digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento delle competenze digitali del personale ATA”**

CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-P-32832 PROGETTO: “Digitali e Competenti”

Settore	Max punteggio	Titoli	Punti	Max punti	Note
Titoli	16	Certificazioni sulla Digitalizzazione delle segreterie scolastiche	2	14	(1)
		Certificazioni sulla Privacy e amministrazione Trasparente	2	4	(2)
Esperienze lavorative	16	Gestione del personale ATA	2	14	(1)
		Esperienze di tutor in altri percorsi formativi rivolti al personale ATA	1	2	(2)

Note: (1) Massimo n. 7 certificazioni/esperienze. (2) Massimo n.2 titoli/esperienze.

	<p>DIREZIONE DIDATTICA STATALE 3° CIRCOLO "Niccolò Fraggianni"</p> <p>www.scuolafraggianni.edu.it</p> <p>email baee061009@istruzione.it – P.E.C. baee061009@pec.istruzione.it Via Vitrani, 1 - 76121 BARLETTA (BT) C.F. 81003470721 – Tel 0883 334318</p>	
---	---	---

ALLEGATO n. 3

CURRICULUM VITAE

(per la compilazione fare riferimento alla "Tabella di valutazione dei titoli" – Allegato n. 2 del Bando)

Il/La sottoscritto/a _____ ,
(cognome) (nome)

nato a _____ il _____ (C.F. n. _____),
residente a _____ in via/piazza _____,
tel. _____, cell. _____, e-mail _____,

in relazione alla domanda a svolgere la funzione di **ESPERTO** per il/i modulo/i percorso formativo **"Digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento delle competenze digitali del personale ATA"** - CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-P-32832 **PROGETTO: "Digitali e Competenti"**, pubblicato da codesta Istituzione Scolastica il giorno 3/04/2024 con prot. n. _____,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità di:

1. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. godere dei diritti civili e politici;
3. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
4. non essere sottoposto a procedimenti penali;
5. di possedere i requisiti minimi:

•Diploma di Laurea in: _____

Conseguito il _____ presso l'università di _____;

•Almeno n. tre anni negli ultimi cinque di supporto informatico alle segreterie scolastiche: (inserire i nomi delle scuole)

6. possedere il seguente *curriculum vitae*:

	<p>DIREZIONE DIDATTICA STATALE 3° CIRCOLO "Niccolò Fraggianni"</p> <p>www.scuolafraggianni.edu.it</p> <p>email baee061009@istruzione.it – P.E.C. baee061009@pec.istruzione.it Via Vitrani, 1 - 76121 BARLETTA (BT) C.F. 81003470721 – Tel 0883 334318</p>	
---	--	---

Titoli	Parte riservata alla segreteria
<input type="checkbox"/> Certificazioni in ambito informatico 01 _____ (Titolo) _____ (data) 02 _____ (Titolo) _____ (data) 03 _____ (Titolo) _____ (data) 04 _____ (Titolo) _____ (data) 05 _____ (Titolo) _____ (data) 06 _____ (Titolo) _____ (data) 07 _____ (Titolo) _____ (data)	_____, _____
<input type="checkbox"/> Certificazione garante Privacy 01 _____ (Titolo conseguito) _____ _____ (Sede) _____ (data) 02 _____ (Titolo conseguito) _____ _____ (Sede) _____ (data)	_____, _____

Esperienze lavorative	Parte riservata alla segreteria
<input type="checkbox"/> Supporto informatico Segreterie scolastiche 01 _____ (Istituto scolastico) _____ (A.S.) 02 _____ (Istituto scolastico) _____ (A.S.) 03 _____ (Istituto scolastico) _____ (A.S.) 04 _____ (Istituto scolastico) _____ (A.S.) 05 _____ (Istituto scolastico) _____ (A.S.) 06 _____	_____, _____

	<p>DIREZIONE DIDATTICA STATALE 3° CIRCOLO "Niccolò Fraggianni"</p> <p>www.scuolafraggianni.edu.it</p> <p>email baee061009@istruzione.it – P.E.C. baee061009@pec.istruzione.it Via Vitrani, 1 - 76121 BARLETTA (BT) C.F. 81003470721 – Tel 0883 334318</p>	
---	---	---

	(Istituto scolastico) _____ (A.S.) 07 _____ (Istituto scolastico) _____ (A.S.)	
<input type="checkbox"/>	<p>Incarico di Esperto in PON/PNRR rivolti al personale scolastico attinenti all'informatica</p> 01 _____ (A.S.) (Istituto scolastico) _____ 02 _____ (A.S.) (Istituto scolastico) _____	_____, _____

Il/La sottoscritto/a

DICHIARA

sotto la propria responsabilità:

1. di essere esperto/a nella didattica laboratoriale;
2. di essere competente nella verifica e nella valutazione delle conoscenze, abilità e competenze acquisite dai corsisti.

Il/La sottoscritto/a è consapevole che quanto esposto nel presente *curriculum vitae* vale come DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n°445 (Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) e della Legge 183 del 12/11/2011, art.15. I titoli, le competenze e i servizi dichiarati saranno documentati in caso di stipula del contratto.

Il/La sottoscritto/a è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il/la sottoscritto/a autorizza codesta Istituzione Scolastica al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003.

_____, _____ FIRMA _____

	<p>DIREZIONE DIDATTICA STATALE 3° CIRCOLO "Niccolò Fraggianni"</p> <p>www.scuolafraggianni.edu.it</p> <p>email baee061009@istruzione.it – P.E.C. baee061009@pec.istruzione.it Via Vitrani, 1 - 76121 BARLETTA (BT) C.F. 81003470721 – Tel 0883 334318</p>	
---	--	---

ALLEGATO n. 4

CURRICULUM VITAE

(per la compilazione fare riferimento alla "Tabella di valutazione dei titoli" – Allegato n. 2 del Bando)

Il/La sottoscritto/a _____ (cognome) _____ (nome) _____,

nato a _____ il _____ (C.F. n. _____),
residente a _____ in via/piazza _____,
tel. _____, cell. _____, e-mail _____,

in relazione alla domanda a svolgere la funzione di **TUTOR** per il/i modulo/i percorso formativo **"Digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento delle competenze digitali del personale ATA"** - CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-P-32832 PROGETTO: **"Digitali e Competenti"**, pubblicato da codesta Istituzione Scolastica il giorno 3/04/2024 con prot. n. _____,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità di:

7. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
8. godere dei diritti civili e politici;
9. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
10. non essere sottoposto a procedimenti penali;
11. di possedere i requisiti minimi:
 - Diploma di Scuola Secondaria di II grado: _____
Conseguito il _____ presso l'istituto _____;
 - Almeno un corso di formazione inerente alla Digitalizzazione nella segreteria:
(inserire nome del corso, luogo e anno di conseguimento)

12. possedere il seguente *curriculum vitae*:

	<p>DIREZIONE DIDATTICA STATALE 3° CIRCOLO "Niccolò Fraggianni"</p> <p>www.scuolafraggianni.edu.it</p> <p>email baee061009@istruzione.it – P.E.C. baee061009@pec.istruzione.it Via Vitrani, 1 - 76121 BARLETTA (BT) C.F. 81003470721 – Tel 0883 334318</p>	
---	---	---

Titoli	Parte riservata alla segreteria
<input type="checkbox"/> Certificazioni sulla Digitalizzazione delle segreterie scolastiche 01 _____ (Titolo) _____ (data) 02 _____ (Titolo) _____ (data) 03 _____ (Titolo) _____ (data) 04 _____ (Titolo) _____ (data) 05 _____ (Titolo) _____ (data) 06 _____ (Titolo) _____ (data) 07 _____ (Titolo) _____ (data)	_____, _____
<input type="checkbox"/> Certificazioni sulla Privacy e amministrazione Trasparente 01 _____ (Titolo conseguito) _____ (Sede) _____ (data) 02 _____ (Titolo conseguito)	_____, _____

Esperienze lavorative	Parte riservata alla segreteria
<input type="checkbox"/> Gestione del personale ATA 01 _____ (Istituto scolastico) _____ (A.S.) 02 _____ (Istituto scolastico) _____ (A.S.) 03 _____ (Istituto scolastico) _____ (A.S.) 04 _____ (Istituto scolastico) _____ (A.S.) 05 _____ (Istituto scolastico) _____ (A.S.)	_____, _____

	<p>DIREZIONE DIDATTICA STATALE 3° CIRCOLO "Niccolò Fraggianni"</p> <p>www.scuolafraggianni.edu.it</p> <p>email baee061009@istruzione.it – P.E.C. baee061009@pec.istruzione.it</p> <p>Via Vitrani, 1 - 76121 BARLETTA (BT) C.F. 81003470721 – Tel 0883 334318</p>	
---	---	---

	06 _____ (A.S.) (Istituto scolastico)	
	07 _____ (A.S.) (Istituto scolastico)	
<input type="checkbox"/>	<p>Esperienze di tutor in altri percorsi formativi rivolti al personale ATA</p> 01 _____ (A.S.) (Istituto scolastico)	
	02 _____ (A.S.) (Istituto scolastico)	

Il/La sottoscritto/a

DICHIARA

sotto la propria responsabilità:

3. di essere esperto/a nella didattica laboratoriale;
4. di essere competente nella verifica e nella valutazione delle conoscenze, abilità e competenze acquisite dai corsisti.

Il/La sottoscritto/a è consapevole che quanto esposto nel presente *curriculum vitae* vale come DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n°445 (Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) e della Legge 183 del 12/11/2011, art.15. I titoli, le competenze e i servizi dichiarati saranno documentati in caso di stipula del contratto.

Il/La sottoscritto/a è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il/la sottoscritto/a autorizza codesta Istituzione Scolastica al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003.

_____, _____ FIRMA _____