



OGGETTO: Programma Operativo Complementare (POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR - Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1 e 10.2 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 - Avviso AOOGABMI/33956 del 18/05/2022: *Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza –*

Azione 10.2.2A “Competenze di base” - 10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-125

Codice CUP **I94C22000440001**. – **Decreto di nomina personale amministrativo.**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO	l'avviso prot. AOOGABMI/33956 del 18/05/2022: <i>Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza –</i> Programma Operativo Complementare (POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR - Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1 e 10.2 – Azioni 10.1.1, 10.2.2;
VISTA	la delibera n.62 del 25/05/2022, con cui il Collegio dei docenti ha approvato la partecipazione della scuola al Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020, finanziato con FSE e FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi specifici 10.1, 10.2 – Azioni 10.1.1 e 10.2.2;
VISTA	la candidatura inoltrata dall’Istituzione scolastica in epigrafe n. 1080571 del 26/05/2022;
VISTA	le graduatorie di valutazione pubblicate in data 17/06/2022 sul sito web del Ministero dell’istruzione dedicato al PON “Per la Scuola”;
VISTA	la nota dell’USR per la Puglia, prot.25531 del 22/06/2022, avente ad oggetto Programma Operativo Complementare (POC) “Per la scuola,



	competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza. Pubblicazione graduatorie delle proposte progettuali e autorizzazione progetti (Rif.nota AOOGABMI/53485 del 21.06.2022);
VISTA	la nota MIUR, Prot. AOOGABMI/53714 del 21/06/2022, con la quale si autorizza questo Istituto alla realizzazione dei progetti: <ul style="list-style-type: none"> • "Sport d'Estate", identificato con il codice 10.1.1A-FDRPOC-PU-2022-113; • "Competenze in azione", identificato con il codice 10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-125;
VISTO	il Decreto di Assunzione in bilancio, prot.4483/U del 23/06/2022;
PRESO ATTO	delle Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 di ottobre 2020;
CONSIDERATO	che il Progetto dovrà terminare entro il 31/08/2023;
VISTO	il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTI	i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
RAVVISATA	la necessità di individuare il personale amministrativo per supportare le attività del progetto PON - 10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-125;
VISTO	l'avviso interno, prot. 5068/U del 02/09/2022;
PRESO ATTO	che le assistenti amministrative Fiorella Raffaella, Polo Daniela e Sorrenti Giacomina hanno dichiarato la propria indisponibilità a ricoprire tale incarico, come da comunicazioni assunte rispettivamente a protocollo 5128/E, 5125/E e 5129/E del 05/09/2022;



PRESO ATTO	che ha dichiarato la propria disponibilità a ricoprire l'incarico l'assistente amministrativa Leone Lucia, con lettera prot. 5124/E del 05/09/2022;
-------------------	---

INCARICA

l'Assistente Amministrativa a tempo indeterminato Leone Lucia (C.F. LNELCU69S63A669X), di svolgere n. 60 ore di prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo per la realizzazione del Progetto PON - 10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-125 entro il 31/08/2023.

L'assistente amministrativa avrà il compito di:

- fornire il necessario supporto alla realizzazione del Progetto, in collaborazione e secondo le indicazioni del Dirigente e Dsga;
- predisporre in collaborazione con il Dirigente e il Dsga gli atti necessari relativi al reclutamento del personale interno ed esterno, acquisto di materiale, pubblicità;
- archiviare correttamente tutta la documentazione;
- svolgere ogni attività di supporto amministrativo che dovesse rendersi necessaria per la realizzazione del Progetto.

Al completo svolgimento dei compiti suindicati è correlato il compenso orario lordo pari a €14,50 dipendente, come previsto, dal C.C.N.L. Comparto Scuola. Lo stesso sarà liquidato per le ore effettivamente prestate, risultanti dai registri di presenza.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Nunzia Maria CAPPABIANCA
firma omessa ai sensi art. 3, comma 2 del D.to Lgs 39/93